

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list Republike Slovenije št. 31/2017), objavljam

PRAVILNIK O ODDAJI POSLOVNIH PROSTOROV OBČINE KRANJSKA GORA V OBČASNO UPORABO

1. člen

S tem pravilnikom se določa cenik in pravila oddaje poslovnih prostorov Občine Kranjska Gora v občasno uporabo.

Občina Kranjska Gora omogoča, skladno s 3. odstavkom 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih, oddajo naslednjih prostorov v lasti Občine Kranjska Gora v občasno uporabo:

- Dvorana KS Rateče Planica,
- Sejna soba KS Rateče Planica,
- KS Podkoren,
- Dvorana KS Gozd Martuljek,
- Sejna soba KS Dovje Mojstrana,
- Dvorana Ljudski dom Kranjska Gora,
- Dvorana Aljaževega prosvetnega doma - kulturni dom Dovje,
- Kmečka soba Aljaževega prosvetnega doma - kulturni dom Dovje,
- Hiša Pr' Katr (pritličje, klet) in
- Hiša Pr' Katr (nadstropje, galerija).

Prostori v stavbah iz prve točke se lahko oddajo v občasno uporabo za čas, ki ne sme presegati povezanih zaporednih 31 dni uporabe in proti plačilu uporabnine, določene s tem cenikom.

2. člen

Cenik občasne uporabe:

Zap. št.	Poslovni objekt	Dnevna najemnina z obratovalnimi stroški
1	Dvorana KS Rateče Planica	30,00 EUR/dan
2	Sejna soba KS Rateče Planica	10,00 EUR/dan
3	KS Podkoren	10,00 EUR/dan
4	Dvorana KS Gozd Martuljek	30,00 EUR/dan
5	Sejna soba KS Dovje Mojstrana	10,00 EUR/dan
6	Dvorana Ljudski dom Kranjska Gora	200,00 EUR/dan
7	Dvorana Aljaževega prosvetnega doma - kulturni dom Dovje	100,00 EUR/dan
8	Kmečka soba Aljaževega prosvetnega doma - kulturni dom Dovje	10,00 EUR/dan
9	Hiša Pr' Katr (pritličje, klet)	30,00 EUR/dan
10	Hiša Pr' Katr (nadstropje, galerija)	30,00 EUR/dan
11	Letni pavšalni zneske za občasni najem za društva s sedežem v občini Kranjska Gora	50,00 EUR/leto

Zgoraj navedene cene vsebujejo DDV.

3. člen

Stvarno premoženje je mogoče oddati v časovno omejeno brezplačno uporabo za izvajanje nepridobitne dejavnosti:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljene, kar izkazujejo z veljavno odločbo pristojnega ministrstva,
- socialnemu podjetju oziroma nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena in
- mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na ozemlju Republike Slovenije svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno.

4. člen

Društvom in interesnim skupinam s sedežem v občini Kranjska Gora, ki delujejo v lokalnem javnem interesu, se poslovne prostore v lasti Občine Kranjska Gora lahko odda v začasni najem v letnem pavšalnem znesku 50,00 EUR.

Izpolnjena vloga za letni pavšalni najem, ki je priloga tega pravilnika mora biti poslana po elektronski pošti na obcina@kranjska-gora.si, z obveznim pripisom v zadevi: "Letna pavšalna uporaba prostorov".

5. člen

V primeru, da uporabniki navedeni v 3. členu tega pravilnika organizirajo dogodek (npr. predstavo, predstavitev...), kjer pobirajo vstopnino, se mora 10 odstotkov celotne pobrane vstopnine nakazati Občini Kranjska Gora.

Uporabniki morajo Občini Kranjska Gora po koncu dogodka javiti podatek o pobrani vstopnini na elektronski naslov: obcina@kranjska-gora.si z obveznim pripisom v zadevi: "Občasna uporaba prostorov - vstopnina".

Občina Kranjska Gora na podlagi prejetega podatka izda račun, katerega plačajo uporabniki v roku 15 dni.

6. člen

Ostali uporabniki plačajo uporabnino po tem ceniku. Prostori se oddajajo v občasno uporabo za naslednje dejavnosti:

1. za izvajanje dejavnosti v šolah, za vadbo športnih in kulturnih društev, s sedežem v Občini Kranjska Gora,
2. za izvajanje dejavnosti drugih društev in organizacij, ki so sofinancirane s strani Občine Kranjska Gora,
3. za potrebe volitev in referendumov – višino najema določi občinska volilna komisija in
4. za komercialni namen.

7. člen

Lastnica Občina Kranjska Gora si pridržuje pravico zavrniti vse interesente, katerih nameravana dejavnost ne bo primerna z namembnostjo nepremičnine ali pa se bo z uporabo krnil ugled lastnice nepremičnine.

Vsaka rezervacija prostora mora biti prejeta najmanj 10 dni pred želenim datumom. Termin uporabe prostora se rezervira z izpolnjeno vlogo, ki je priloga tega pravilnika in mora biti poslana po elektronski pošti na obcina@kranjska-gora.si, z obveznim pripisom v zadevi: "Občasna uporaba prostorov".

Rezervacija za dvorano v Ljudskem domu Kranjska Gora mora biti prejeta najmanj 10 dni pred želenim datumom. Termin uporabe prostora se rezervira z izpolnjeno vlogo, ki je priloga tega pravilnika in mora biti poslana po elektronski pošti na info@infrasport.si, z obveznim pripisom v zadevi: "Občasna uporaba prostorov".

Rezervacija za dvorano ali kmečko sobo v Aljaževem prosvetnem domu na Dovjem mora biti prejeta najmanj 10 dni pred želenim datumom. Termin uporabe prostora se rezervira z izpolnjeno vlogo, ki je priloga tega pravilnika in mora biti poslana po elektronski pošti na kud.dovje@gmail.com, z obveznim pripisom v zadevi: "Občasna uporaba prostorov".

Vlogo, če je bila ta odobrena, je mogoče odpovedati najmanj en delovni (1) dan pred začetkom uporabe in to sporočiti pisno po elektronski pošti na naslov: obcina@kranjska-gora.si. Odpoved na dan pričetka uporabe ali prekinitev med trajanjem uporabe ni mogoča oz. je uporabnik v obeh navedenih primerih dolžan plačati uporabnino za ves čas odobrene uporabe ne glede na dejansko uporabo.

Odobreno vlogo za dvorano v Ljudskem domu Kranjska Gora je mogoče odpovedati najmanj en delovni (1) dan pred začetkom uporabe in to sporočiti pisno po elektronski pošti na naslov: info@infrasport.si. Odpoved na dan pričetka uporabe ali prekinitev med trajanjem uporabe ni mogoča oz. je uporabnik v obeh navedenih primerih dolžan plačati uporabnino za ves čas odobrene uporabe ne glede na dejansko uporabo.

Odobreno vlogo za dvorano ali kmečko sobo v Aljaževem prosvetnem domu na Dovjem je mogoče odpovedati najmanj en delovni (1) dan pred začetkom uporabe in to sporočiti pisno po elektronski pošti na naslov: kud.dovje@gmail.com. Odpoved na dan pričetka uporabe ali prekinitev med trajanjem uporabe ni mogoča oz. je uporabnik v obeh navedenih primerih dolžan plačati uporabnino za ves čas odobrene uporabe ne glede na dejansko uporabo.

V primeru da isti prostor ob istem času z vlogo rezervira dva ali več uporabnikov, se vloga odobri tistemu, ki je prvi podal vlogo.

8. člen

Uporabnik mora prostor uporabljati in za njega skrbeti kot dober gospodar. Uporaba prostorov ni možna za tiste prostore, ki jih Občina Kranjska Gora oddaja v dolgoročni najem.

9. člen

Uporabnik, kateremu je potrjena rezervacija prostora, prejme ključe prostora v času uradnih ur na sedežu Občine Kranjska Gora oziroma na sami lokaciji po predhodnem dogovoru, proti podpisu odgovorne osebe na pripravljenem predajnem zapisniku. Ključe prostora mora uporabnik vrniti takoj po uporabi (najkasneje v roku enega delovnega dne) in sicer v času

uradnih ur tam, kjer je ključke dobil proti podpisu odgovorne osebe na predajnem zapisniku. Prostori in oprema v njih se morajo predati v stanju, v kakršnem so bili prevzeti v uporabo.

10. člen

Uporabnik s podpisom vloge jamči, da je s stanjem prostorov seznanjen in da do Občine Kranjska Gora ne bo uveljavljal nobenih zahtevkov iz naslova jamčevanja za očitne in skrite stvarne napake predmeta uporabe.

11. člen

Občina Kranjska Gora s predajo prostorov v občasno uporabo ne prevzema odgovornosti za stvari, ki jih uporabnik namesti v uporabljane prostore niti za varnost osebja uporabnika ali obiskovalce uporabnikovih dejavnosti oz. dogodkov.

12. člen

Uporabnik ne sme z gradbenimi ali drugimi posegi spreminjati prostorov, posamezna vzdrževalna dela, potrebna za izvajanje njegovih dejavnosti, razen v primeru pridobitve pisnega soglasja Občine Kranjska Gora.

13. člen

Uporabnik je dolžan po uporabi prostora tega počistiti in ga vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel v uporabo. V primeru, da prostori niso očiščeni, kot so bili prevzeti se strošek čiščenja zaračuna na podlagi dejanskih stroškov čiščenja.

14. člen

Uporabnik je dolžan opraviti oz. povrniti vso škodo, ki jo na nepremičnini ali opremi povzroči sam, druge osebe v zvezi z njegovim dovoljenim poslovanjem ali katera od njegovih strank.

15. člen

Uporabnik plača uporabnino v roku 15 dni od izdaje računa Občine Kranjska Gora.

16. člen

Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov Občine Kranjska Gora v občasno uporabo prične veljati 1.5.2025.

S sprejetjem tega pravilnika prenehajo veljati vsi dosedANJI pravilniki in ceniki za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Kranjska Gora v občasni najem.

Številka: 007-3/2025-2

Datum: 17.4.2025



Županja
Henrika Zupan

Priloga:

- vloga Občasna uporaba prostorov
- vloga Letna pavšalna uporaba prostorov

