

SPLOŠNI POGOJI UPORABE DVORANE VITRANC ZA IZVEDBO KONCERTNE, KULTURNE, ZABAVNE OZ. DRUGE PRIREDITVE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S splošni pogoji uporabe dvorane Vitranc za izvedbo koncertne, kulturne, zabavne oz. druge vrste prireditve (v nadaljevanju »splošni pogoji uporabe dvorane«) se določajo pravila, s katerimi se podrobneje ureja pravno razmerje glede oddaje dvorane Vitranc (v nadaljevanju »dvorana«) v uporabo za izvedbo koncertne, kulturne, zabavne oz. druge vrste prireditve (v nadaljevanju »prireditve«) med podjetjem Infrasport d.o.o. (v nadaljevanju »najemodajalec«) kot lastnikom objekta in uporabnikom dvorane.
- (2) Splošni pogoji uporabe dvorane so sestavljeni v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z drugo relevantno področno zakonodajo, ki se nanaša na organizacijo prireditve.
- (3) Splošni pogoji uporabe dvorane se uporabljajo za vsako dogovorjeno uporabo dvorane za izvedbo prireditve.

II. NAROČILO UPORABE DVORANE

2. člen

- (1) Na podlagi povpraševanja uporabnika glede prostega termina za uporabo dvorane za izvedbo prireditve, najemodajalec in uporabnik termin za oddajo dvorane določita sporazumno, upošteva je razpoložljivost dvorane, ko jo ne uporablja noben drug uporabnik in upošteva je tehnične zahteve uporabnika za izvedbo prireditve.
- (2) Po pridobitvi informacije glede prostih terminov za uporabo dvorane za izvedbo prireditve, uporabnik naroči uporabo dvorane s pisnim naročilom ali naročilnico, ki jo posreduje najemodajalcu po elektronski pošti. V pisnem naročilu ali naročilnici mora uporabnik navesti:
 - Ime in priimek oz. naziv družbe;
 - Naslov;
 - EMŠO oz. matično in davčno številko;
 - datum termina uporabe dvorane oz. datum izvedbe prireditve;
 - katera prireditve bo izvedena v času uporabe dvorane;
 - kontaktno osebo za izvedbo naročila;
 - Kraj in datum naročila ter podpis naročilnice.
- (3) Pri oddaji naročila za uporabo dvorane s strani uporabnika, le ta sprejme te splošne pogoje uporabe dvorane, ki ga tudi pravno obvezujejo.
- (4) Če se potrditev naročila razlikuje od naročila, se za takšne razlike šteje, da se uporabnik z njimi strinja, če jim nemudoma ne ugovarja.

- (5) S sklenitvijo pravnega posla uporabe dvorane za izvedbo prireditve, pridobi uporabnik pravico do uporabe dvorane za izvedbo prireditve, in sicer za tisti dan, ko bo izvedel posamezno prireditev (prireditveni dan) in pravico do uporabe dvorane za potrebno tehnično ureditev dvorane za izvedbo prireditve (pripravljalni dan), najemodajalec pa pridobi pravico do plačila uporabnine za uporabo dvorane za prireditveni dan in do plačila uporabnine za uporabo dvorane za pripravljalni dan.
- (6) Vsaka posamezna izvedba prireditve v dvorani (tudi v kolikor gre za isto prireditev, ki se v dvorani izvede večkrat zaporedoma) predstavlja nov prireditveni dan in se obračuna skladno z 9. členom teh splošnih pogojev uporabe.
- (7) Uporaba dvorane za njeno tehnično ureditev (*pripravljalni dan*) se potrdi po predhodnem dogovoru v skladu z razpoložljivostjo dvorane.

III. OBVEZNOSTI NAJEMODAJALCA

3. člen

- (1) V okviru oddaje dvorane v uporabo za izvedbo prireditve bo najemodajalec:
 1. Zagotovil uporabniku dva tehnična ogleda (do 1 ure);
 2. Zagotovil uporabniku dvorano;
 3. Zagotovil uporabniku delovno razsvetljavo dvorane;
 4. Zagotovil uporabniku električni priključek za ozvočenje in razsvetljavo;
 5. Zagotovil uporabniku dežurno tehnično službo v času prireditve;
 6. Zahteval dokazilo, da je uporabnik kot organizator za varovanje prireditve najel izvajalca, ki ima zadostno število usposobljenih odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz dvorane (odgovorne osebe za evakuacijo);
 7. Omogočil uporabniku dovoz za raztovor opreme;
 8. Po zaključku prireditve izvedel celotno čiščenje prireditvenega prostora in okolice;
 9. Po zaključku prireditve omogočil uporabniku demontažo in odvoz opreme;
 10. Zagotovil garderobe (z možnostjo zaklepanja) za nastopajoče po dogovoru (pri čemer najemodajalec ne odgovarja za garderobo nastopajočih);

IV. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

4. člen

- (1) Vse obveznosti uporabnika, opredeljene s predmetnimi splošnimi pogoji uporabe dvorane in vse tiste, za katere se pogodbeni stranki dogovorita posebej, nastopijo z začetkom uporabe dvorane, tj. s trenutkom pričetka priprave dvorane za izvedbo prireditve in prenehajo ob zapustitvi dvorane.
- (2) V času uporabe dvorane jo je uporabnik dolžan uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja, ravnati v skladu z določbami teh splošnih pogojev uporabe dvorane in v skladu z morebitnimi dodatnimi posebnimi dogovori med najemodajalcem in uporabnikom.

- (3) Uporabnik mora vsako prireditev, ki jo bo organiziral v dvorani, organizirati tako, da bo poskrbljeno za red, da ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oz. premoženje, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje. Uporabnik mora za izvedbo prireditve izpolnjevati vse zakonske pogoje in pridobiti vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov.
- (4) Uporabnik bo osebno organiziral prireditve v dogovorjenih terminih uporabe dvorane in je brez izrecnega pisnega soglasja najemodajalca ne bo oddal v podporabo.
- (5) Uporabnik je dolžan najemodajalcu predložiti končno poročilo o številu obiskovalcev na prireditvi, vključno s številom vabljenih z vabili in akreditacijami.

5. člen

- (1) Za vsako posamezno prireditev, ki jo bo organiziral uporabnik v dvorani, ima uporabnik predvsem sledeče obveznosti:
 1. Brezhibno organizirati prireditev;
 2. Določiti vodjo prireditve, ki mora biti stara najmanj 18 let in ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog vodje, ter o tem na ustrezen način obvestiti upravljavca;
 3. Prijaviti prireditev najmanj 5 dni pred dnevom prireditve pri pristojnem organu v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih oz. zahtevati izdajo dovoljenja za prireditev najmanj 10 dni pred dnevom prireditve, ter o tem obvestiti najemodajalca;
 4. O prireditvi pisno obvestiti lokalno skupnost;
 5. Prireditev izvajati v skladu z dovoljenjem in en izvod odločbe oz. dovoljenja dostaviti najemodajalcu najmanj 24 ur pred prevzemom dvorane;
 6. Organizirati in plačati pripravo ter prodajo vstopnic;
 7. Zagotoviti najemodajalcu vpogled v elektronsko prodajo vstopnic pri pooblaščenem prodajalcu oz. pooblaščenih prodajalcih vstopnic in obvestiti najemodajalec o pričakovanem številu obiskovalcev;
 8. Na vstopnice natisniti logotip Infraspport d.o.o. in dvorana Vitranc;
 9. Seznaniti se s požarnim redom in upoštevati veljavna določila na objektu, kjer se organiziral prireditev.
 10. Zagotoviti ustrezno število usposobljenih odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta, kjer organizira prireditev;
 11. Zagotoviti požarno stražo v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom;
 12. Zagotoviti službo reševanja, ki je opremljena in usposobljena v skladu z zakonodajo;
 13. Zagotoviti vse ukrepe za vzdrževanje reda na prireditvi in najeti ustrezno rediteljsko oz. kadar je v skladu z veljavno zakonodajo to potrebno tudi varnostno službo, ki izpolnjuje pogodje za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, z ustretnim številom rediteljev oz. varnostnikov;
 14. Na prireditvi sodelovati s policijo in upoštevati morebitne predlagane ukrepe policije za zagotovitev reda na prireditvi;
 15. Najemodajalcu predložiti končno poročilo o številu obiskovalcev na prireditvi, vključno s številom vabljenih z vabili in akreditacijami;

16. Prometni režim uskladiti z najemodajalcem in Občino Kranjska Gora, pogoje glede parkiranja za obiskovalce prireditve na javnih parkiriščih pa z upravljalcem parkirišč oz. Občino Kranjska Gora.
17. Na zahtevo najemodajalca:
 - a) Dostaviti načrt varovanja prireditve,
 - b) Dostaviti podpisano izjavo o izpolnitvi obveznosti iz 9. točke do vključno 13. točke tega člena splošnih pogojev uporabe dvorane,
 - c) Dostaviti seznam vseh morebitnih podizvajalcev,
 - d) Zagotoviti prisotnost varnostne službe od začetka priprave prireditvenega prostora do zapuščanja prireditvenega prostora s strani predstavnikov uporabnika kot organizatorja in njihovih podizvajalcev;
18. Organizirati in odgovarjati za montažo scene in druge opreme ter delo oseb v skladu s predpisi varstva pri delu;
19. Zagotoviti postavitve opreme tako, da so evakuacijske poti prosto ter, da so gasilniki in hidranti prosto dostopni;
20. Delovati v skladu z Zakonom o avtorskih pravicah (ZASP) oz. skladno s pravili organizacij SAZAS, IPF in ZAMP ter iz tega naslova tudi nositi vse stroške;
21. Pridobiti soglasje s strani najemodajalca za vse dejavnosti v času prireditve, kot so npr. prodaja rekvizitov, delitev promocijskega materiala, prehrabnih izdelkov, ipd.;
22. Zagotoviti najemodajalcu nemoten dostop z vabili oz. akreditacijami;
23. V primeru odpovedi prireditve pravočasno o tem obvestiti najemodajalca in o tem obvestiti javnost preko medijev in javnih občil.

(2) V kolikor bi uporabnik pri organizaciji posamezne prireditve:

- Kršil 2., 3., 5., 8., 8., 10., 11., 12., 13., 17., 18. in 19. točko prejšnjega odstavka tega člena ali
- Kršil določbo 8. člena teh splošnih pogojev uporabe dvorane pogodbe, ali
- Ne bi s strani pristojnega organa pridobil dovoljenja za prireditev ali pa bi bilo dovoljenje preklicano, lahko najemodajalec odstopi od pravnega posla oddaje dvorane v uporabo brez odpovednega roka z enostransko pisno izjavo, posredovano uporabniku lahko tudi po elektronski pošti in uporabniku prepove uporabo dvorane za izvedbo prireditve, na katero se kršitev nanaša, in s tem odpove prireditvi. Uporabnik v tem primeru nima nikakršnega zahtevka zoper najemodajalca, ravno tako v takem primeru ni upravičen do znižanja plačila skupnega zneska uporabnine in ostalih storitev, dogovorjenih med najemodajalcem in uporabnikom. V takem primeru se tudi šteje, da vzrok za odstop od pravnega posla uporabe dvorane oz. odpovedi prireditve izhaja iz sfere uporabnika.

(3) V kolikor posamezna obveznost uporabnika v zvezi z izvedbo prireditve ni opredeljena v teh splošnih pogojih uporabe, vendar pa se izkaže, da jo mora uporabnik na podlagi veljavne zakonodaje izpolniti, jo je dolžan izpolniti. V nasprotnem primeru ima najemodajalec pravico ravnati enako, kot je določeno v 2. odstavku tega člena splošnih pogojev uporabe dvorane.

- (4) Uporabnik z naročilom uporabe dvorane potrjuje, da je seznanjem z vsemi veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na organizacijo prireditve in z obveznostmi ter določbami veljavne zakonodaje vključno z Zakonom o varstvu potrošnikov in Zakonom o javni rabi slovenščine za izvedbo in oglaševanje prireditve ter obvezami, ki so vezane na varnosti obiskovalcev na prireditvi.

6. člen

- (1) Po končani uporabi dvorane je uporabnik dolžan slednjo predati nazaj v posest najemodajalcu. Najemodajalec in uporabnik ob predaji skupaj preverita stanje dvorane in v primeru ugotovitve škode o tem sestavita zapisnik. V zapisniku se dokumentirajo vse morebitne poškodbe ali druga poslabšanja dvorane in naprav v dvorani.

7. člen

- (1) Uporabnik je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci. Uporabnik je na zahtevo najemodajalca dolžan dostaviti senznam podizvajalcev in dobaviteljev, ki morajo imeti za opravljanje svoje dejavnosti urejeno registracijo in ostalo dokumentacijo, ki je potrebna v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi (npr. tehnična ureditev dvorane, produkcija in ozvočenje, montaža in demontaža opreme, catering, vanostna oz. rediteljska služba, reševalna in požarna oz. gasilska služba, prodaja promocijskih izdelkov, itd.).

V. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI UPORABNIKA

8. člen

- (1) Uporabnik je dolžan pri zavarovalnici do zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR po posameznem zavarovalnem primeru in skupaj letno (1-kratni letni agregat) zavarovati splošno odgovornost iz dejavnosti organizacije prireditve za škodo, ki bi jo povzročil najemodajalcu ali tretjim osebam, ki ima za posledico:
- Telesne poškodbe, obolenje ali smrt osebe (poškodovanje oseb);
 - Uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje tujih stvari);
- Soudeležba zavarovanca (franšiza) znaša 10% od odškodnine, vendar najmanj 250,00 EUR.
- (2) Uporabnik je dolžan skleniti tudi premoženjsko zavarovanje za škodo povzročeno na predmetu uporabe, zaradi zlonamernih in objestnih dejanj kogarkoli, v višini 30.000,00 EUR. Soudeležba zavarovanca (franšiza) znaša 10% od izračunane zavarovalnine, vendar ne več kot 200,00 EUR.
- (3) Uporabnik je dolžan plačati celotno višino nastale škode povzročene upravljavcu ali tretjim osebam, v kolikor zavarovalna vsota ni dovolj visoka za pokrivanje nastalih škod.
- (4) V primeru, da uporabnik izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi te ali pa morajo slednji predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju, ki mora biti najmanj enako, kot je zahtevano po tem členu za uporanika.

- (5) Uporabnik je dolžan ob podpisu te pogodbe najemodajalca predložiti kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije, kot pogoj za veljavnost te pogodbe. V primeru, da imajo morebitni podizvajalci sklenjena svoja zavarovanja, je uporabnik dolžan 24 ure pred prevzemom prireditvenega prostora najemodajalcu predložiti kopijo njigove zavarovalne dokumentacije.
- (6) Uporabniku se priporoča, da sklene tudi ustrezno nezgodno zavarovanje oseb in zavarovanje mehanskih poškodb predmeta uporabe oz. najema z vključeno škodo na predmetu uporabe oz. najema zaradi zlonamernih ali objestnih dejanj kogarkoli.

VI. PLAČILO UPORABNINE ZA UPORABO DVORANE

9. člen

- (1) Uporabnina za uporabo dvorane za izvedbo posamezne prireditve *(za vsak prireditveni dan)* se uporabniku zaračuna v skladu z vsakokratno veljavnim cenikom najemodajalca.
- (2) Uporabnina dvorane za izvedbo tehnične ureditve dvorane za izvedbo prireditve *(za vsak pripravljalni dan)* se uporabniku zaračuna v skladu z vsakokratno veljavnim cenikom.
- (3) Uporabnino uporabnik plača na podlagi izstavljenega računa najemodajalca, na način, kot je določen v naslednjem členu teh splošnih pogojev uporabe poslovanja.
- (4) Uporaba inventarja se uporabniku zaračuna v skladu z vsakokratno veljavnim cenikom.

10. člen

- (1) Uporabnik je dolžan plačati znesek rezervacije termina v višini 350,00 EUR (brez DDV) takoj, kot nepovratni avans, ki se všteva v znesek uporabnine, ki jo je dolžan uporabnik plačati za uporabo dvorane za izvedbo posamezne prireditve, preostali del uporabnine pa najkasneje do prevzema dvorane v uporabo.
- (2) Plačilo uporabnine v celotnem znesku je bistvena sestavina pravnega posla oddaje dvorane v uporabo, kar pomeni, da v kolikor uporabnik ne plača dogovorjenega zneska v dogovorjenem roku, potem je predmetna pogodba razvezana, ne da bi bilo potrebno katerikoli stranki odstopiti od pravnega posla. V primeru razvezane pogodbe, najemodajalec uporabniku ne dovoli uporabe dvorane oz. prireditvenega prostora, pri čemer je kakršna koli odškodninsko odgovornost najemodajalca izključena.
- (3) Uporabnik nima pravice do vračila plačanega zneska rezervacije termina uporabe dvorane za izvedbo posamezne prireditve, niti v primeru odpovedi prireditve, ne glede na razlog za odpoved prireditve in ne glede na to, katera stranka je prireditve odpovedala. V primeru neplačila rezervacije termina uporabe dvorane za izvedbo posamezne prireditve se šteje, da uporabnik ni naročil uporabe dvorane in da pravni posel oddaje dvorane v uporabo sploh ni bil sklenjen.

11. člen

- (1) Najemodajalec si pridržuje pravico, da v primeru višje sile ali če bi bilo to nujno potrebno zaradi izvedbe kakšne druge prireditve, katere izvedbo je najemodajalec dolžan zagotoviti oz. za njeno izvedbo ne more zagotoviti drugega primernege prostora, s katerim upravlja (prireditve

državnega pomena, večje lokalne prireditve, oz. večje mednarodne športne prireditve) spremeni ali odpove uporabniku rezervacijo termina za prireditve, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti napram uporabniku ali komu tretjemu. Če najemodajalec odpove uporabniku rezervacijo termina uporabe dvorane za izvedbo prireditve, iz razloga, opredeljenega v tem odstavku, je najemodajalec dolžan uporabniku vrniti celoten že plačan znesek uporabnine za uporabo dvorane za izvedbo odpovedane prireditve (vključno z zneskom rezervacije termina), brez zamudnih obresti.

VII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST NAJEMODAJALCA

12. člen

- (1) Odškodninski zahtevki iz naslova kršitev pogodbene obveznosti iz pravnega posla oddaje dvorane v uporabo zoper najemodajalca so omejeni na hudo malomarnosti in zlonamerno ravnanje. Dokazno breme je na strani uporabnika.
- (2) Odškodninski zahtevki zoper najemodajalca so omejeni na razumno predvidljivo navadno škodo, in sicer do višine dogovorjene uporabnine za uporabo dvorane. Vsi drugi odškodninski zahtevki so izključeni, zlasti morebitni zahtevki za posredno škodo.
- (3) Uporabnik mora preveriti ustreznost dvorane glede na namen uporabe, tj. glede na prireditve, ki naj bi jo organiziral v dvorani. Najemodajalec ne odgovarja za nezadosten pregled.
- (4) Uporabnik je organizator prireditve, v zvezi s katero mu najemodajalec odda v uporabo dvorano. Zato je izključena odškodninska odgovornost najemodajalca za škodo, ki v času, ko ima uporabnik v uporabi dvorano nastane uporabniku ali tretjim osebam in ki ima za posledico:
 - Telesne poškodbe, obolenje ali smrt osebe (poškodovanje oseb);
 - Uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje tuje stvari);
 - Poškodovanje, obolenje ali smrt oseb, ki sodelujejo pri organizaciji prireditve ali poškodovanje njihovih stvari.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

13. člen

- (1) Najemodajalec lahko odstopi od pravnega posla oddaje dvorane v uporabo uporabniku v primerih in pod pogoji, ki so določeni s temi splošnimi pogoji uporabe dvorane.
- (2) Ravno tako lahko najemodajalec odstopi od pravnega posla oddaje dvorane v uporabo tudi, če ugotovi, da bi se z uporabo dvorane oz. prireditvijo krnilo ugled najemodajalca kot upravljalca in lastnika dvorane. V takih primerih lahko najemodajalec brez odpovednega roka odstopi od pravnega posla z enostransko izjavo, ki jo pošlje uporabniku priporočeno po pošti ali po elektronski pošti. V takem primeru je kakršna koli odškodninska odgovornost najemodajalca zaradi odstopa od pravnega posla izključena, je pa najemodajalec dolžan vrniti uporabniku že plačan znesek rezervacije termina uporabe dvorane in zmanjšati za znesek stroškov, ki so nastali

v zvezi s pripravo dvorane za izvedbo prireditve. Tako določen znesek uporabnine najemodajalec vrne uporabniku brez zakonitih zamudnih obresti. Najemodajalec pa ima v takem primeru tudi pravico zahtevati od uporabnika povračilo škode, v koliko mu je le-ta zaradi ravnanja uporabnika nastala (npr. izguba termina za oddajo dvorane drugemu ponudniku ipd.).

- (3) Nejmodajalec ima pravico odstopiti od pravnega posla dvorane v uporabo tudi, če uporabnik krši določbe teh splošnih pogojev uporabe in s kršitvami ne preneha navkljub izrecnemu opozorilu najemodajalca po prenehanju kršitev. Tudi v takem primeru najemodajalec lahko odstopi od pravnega posla dodaje dvorane v uporabo brez odpovednega roka z enostransko izjavo, ki jo pošlje uporabniku priporočeno po pošti ali po elektronski pošti. Enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena splošnih pogojev uporabe, je nejmodajalec uporabniku dolžan v primeru odstopa od pravnega posla pod pogoji iz predmetnega odstavka tega člena, vrniti že plačan znesek uporabnine za uporabno dvorane za izvedbo odpovedane prireditve, zmanjšan za plačan znesek rezervacije termina uporabe dvorane in zmanjšak za znesek stroškov, ki so nastali v zvezi s pripravo dvorane za izvedbo prireditve. Tako določen znesek uporabnine najemodajalec vrne uporabniku brez zakoniti zamudnih obresti. Tudi v takem primeru ima najemodajalec pravico do povračila škode, v kolikor bi mu slednja nastala zaradi ravnanja uporabnika, zaradi katerega je najemodajalec odstopil od pogodbe.

IX. KONČNE DOLOČBE

14. člen

- (1) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s splošnimi pogoji uporabe dvorane in kar se nista dogovorila najemodajalec in uporabnik, veljajo določila Obligacijskega zakonika in druga veljavna zakonodaja na področju oddajanja dvorane v uporabo in organiziranja javnih prireditev.
- (2) Če je eden ali več določil teh splošnih pogojev uporabe dvorane v celoti ali deloma neveljavnih, to ne vpliva na veljavnost drugih pogojev. V tem primeru neveljavo določilo nadomesti določilo, ki je najbližje gospodarskemu namenu neveljavnega določila. V primeru nejasnosti posameznih določil, se te interpretirajo kot je najbližje gospodarskemu namenu nejasnega določila.
- (3) Vse spore, ki bi nastali iz naslova občasne uporabe dvorane in jih stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče na Jesenicah. Ravno tako je to sodišče pristojno za presojo teh splošnih pogojev uporabe dvorane.
- (4) Ti splošni pogoji pričnejo veljati 01.01.2024 in so objavljeni na internetni strani najemodajalca <https://dvoranavitranc.si>.

INFRASPORT d.o.o.

